

# XI ENCUENTRO IBERCARTO.

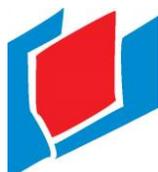
Sevilla, 17 y 18 de octubre de 2024

## NORMAS DE LAS COMUNICACIONES

### I. PAUTAS GENERALES.

El Comité Científico propone una organización de las comunicaciones que potencie el debate y el intercambio de ideas entre los asistentes al Encuentro. Las intervenciones de ponentes y coordinadores favorecerán este carácter de participación y plantearán algunos aspectos que posteriormente puedan ser retomados para el debate.

1. Los idiomas de las comunicaciones serán castellano o portugués.
2. Las comunicaciones deberán estar relacionadas con uno de los seis Bloques Temáticos en torno a los cuales se articula el Encuentro y que se establecen en la plantilla Resumen de Comunicación, descargable <https://www.emasesa.com/evento/xi-encuentro-ibercarto-2024/> :
  - Las cartotecas en las empresas públicas.
  - 20 años de difusión: Evolución de los archivos.
  - Cartotecas/Cartografía: uso e investigación.
  - Cartografía antigua/Cartografía moderna: el uso de los mapas.
  - Los materiales cartográficos: documento y complemento para la investigación y difusión.
  - El futuro de las cartotecas.
3. Cada comunicación deberá contar, al menos, con un autor inscrito en el Encuentro.



4. Se establecen dos tipos de comunicaciones:

**1. Carto-Experiencias 24 x 7.**

Presentaciones breves de carácter técnico, en las que, con una duración máxima de 7 minutos y un número máximo de 24 diapositivas, se expongan proyectos, ideas innovadoras, buenas prácticas y casos de estudio o experiencias relevantes que promuevan nuevas líneas de intervención y de trabajo en el ámbito de los temas del Encuentro.

**2. Ponencias.**

Presentaciones en torno a 15/20 minutos (dependiendo del número de intervenciones aprobadas para el Encuentro) de carácter científico y de divulgación sobre proyectos, investigación y/o propuestas de trabajo, con un número de diapositivas que se adapten al tiempo establecido.

5. Para presentar cualquiera de los dos tipos de comunicaciones, deberá enviarse previamente un resumen para la correspondiente evaluación por parte del Comité Científico del Encuentro, siguiendo las normas que a continuación se especifican.

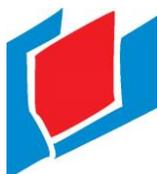
## **II. NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE RESÚMENES.**

1. El resumen de las comunicaciones tendrá una extensión máxima de 200 palabras y deberá presentarse en la lengua de la ponencia y acompañado por cinco palabras clave como máximo.
2. Se enviará como archivo adjunto al correo electrónico [ibercarto2024@emasesa.com](mailto:ibercarto2024@emasesa.com) **antes del 30 de abril de 2024**, con el siguiente modelo de mensaje:

**Propuesta de Carto-Experiencias 24 x 7.**

**Asunto:** Encuentro IBERCARTO 2024. Propuesta de Carto-Experiencia 24 x 7.

**Contenido:** Indicar, como mínimo, un autor, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico.



## Propuesta de Ponencia.

**Asunto:** Encuentro IBERCARTO 2024. Propuesta de Ponencia.

**Contenido:** Indicar, como mínimo, un autor, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico.

3. Todos los autores serán informados de la decisión de los evaluadores **antes del 31 de mayo de 2024.**
4. En el caso de que sean aceptadas por el Comité Científico, tanto las Ponencias como las Carto-Experiencias 24 x 7 se ajustarán a los minutos que se les asignan para su presentación. No se admitirán dilaciones que superen los tiempos establecidos y que retrasen el programa del Encuentro.

### III. NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES.

El texto completo de las comunicaciones deberá ser enviado **antes del 27 de septiembre** a la siguiente dirección electrónica: [ibercarto2024@emasesa.com](mailto:ibercarto2024@emasesa.com)

#### 1. Carto-Experiencias 24 x 7.

Modelo de exposición 24 x 7: este tipo de presentación deberá contener un número máximo de 24 diapositivas en total (incluyendo portada, contraportada, etc.) a defender en un tiempo máximo improrrogable de 7 minutos.

#### 2. Ponencias.

##### Características generales del texto.

- Extensión máxima: 7.000 palabras (incluyendo texto, tablas, material gráfico, notas y bibliografía).
- Formato Word (.doc/.docx).



- Pautas de formato:
  - Tamaño de página: DIN A4 (no se aceptarán comunicaciones que sobrepasen el tamaño de una hoja A4 al imprimirla).
  - Márgenes: superior e inferior, 6 cm; izquierdo, 5 cm y derecho 4 cm.
  - Texto de la comunicación: letra Verdana a 9 puntos; alineación justificada; interlineado sencillo y sangría de 1,5 en los inicios de párrafo.
  - Uso de atributos 'cursiva', 'subrayado', etc.: permitido en los elementos que se crea necesario.
  - Punto y aparte: se remarcará mediante una línea en blanco.
  - Ilustraciones: hasta un nº máximo de 8.

### **Títulos y subtítulos.**

- Título de la ponencia: letra Verdana a 12 puntos, en mayúsculas, en negrita y con alineación centrada.
- Título de los apartados: letra Verdana a 9 puntos, en minúsculas, en negrita, alineación justificada.

#### **1. Título del apartado**

- Título de los subapartados nivel 1: letra Verdana a 9 puntos, en minúsculas, en negrita, alineación justificada.

#### **1.1. Subtítulo de apartado de nivel 1**

- Título de los subapartados nivel 2: letra Verdana a 9 puntos, en minúsculas y en negrita.

#### **1.1.1. Subtítulo de apartado de nivel 1**

### **Notas.**

Se reducirán a lo estrictamente indispensable e irán a pie de página, numeradas correlativamente en tamaño 9 Verdana.



## Tablas.

- Numeradas en cifras arábicas (Tabla 1. Tabla 2. Tabla 3. etc.), vendrán insertas en el texto, debidamente compuestas para eliminar cualquier problema de impresión. Figurarán el título en la parte superior y las fuentes de información en la inferior.
- El texto de las tablas irá redactado en letra Verdana a 9 puntos. Las tablas nunca deberán superar en ancho y alto del tamaño establecido en los márgenes de página.

**Tabla 1.** Ejemplo de edición de una tabla.

<b>Población</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>
Cantabria	527.326	535.131
País Vasco	2.104.041	2.082.587

**Fuente:** Organismo, Fuente o fuentes de información. Elaboración.

## Figuras (mapas y gráficos).

Vendrán insertas en el texto y preparadas para su publicación directa. Se numerarán con cifras arábicas (Figura 1. Figura 2. Figura 3. etc.), y, asimismo, en ellas figurarán el título en la parte superior y las fuentes de información en la inferior. Las figuras nunca deberán superar en ancho y alto del tamaño establecido en los márgenes de página. Las figuras podrán realizarse en color.

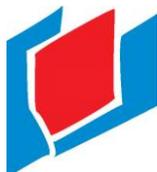
## Formato de imágenes.

Las imágenes serán enviadas en un archivo comprimido en formato \*.zip que contendrá una carpeta llamada IMAGENES. En la misma se incluirán las figuras (mapas o gráficos) que aparecen en la comunicación en formato "jpg" con una calidad de 200/300 ppp y cuyo nombre será el mismo que en el propio texto (Figura 1., Figura 2., Figura 3., etc.).

**Figura 1.** Ejemplo de figura.



**Fuente:** Organismo, Fuente o fuentes de información. Elaboración.



## **Bibliografía.**

- En el texto: llevarán solamente el apellido del autor/a y el año (Martínez, 1989), añadiéndose el número de página cuando se trate de citas textuales (Martínez, 1989: 29).
- Listado bibliográfico: se incluirá al final de la comunicación, en tamaño 9 puntos, con las obras dispuestas por orden alfabético de autores, siguiendo los siguientes modelos:
  - AUTOR/ES (coord.) (año de publicación): Título del libro. Lugar de edición, editorial.
  - AUTOR/ES (año de publicación): "Título del capítulo", Título del libro. Lugar de edición, editorial, pp.
  - AUTOR/A PRINCIPAL et al. (año de publicación): "Título del artículo". Título de la Revista, nº, pp.
  - AUTOR/ES (año de publicación): Título [en línea]. Lugar de edición, editorial. <URL> [Fecha de consulta].

