



¿Cómo informar una irregularidad?

Guía para el informante

Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción

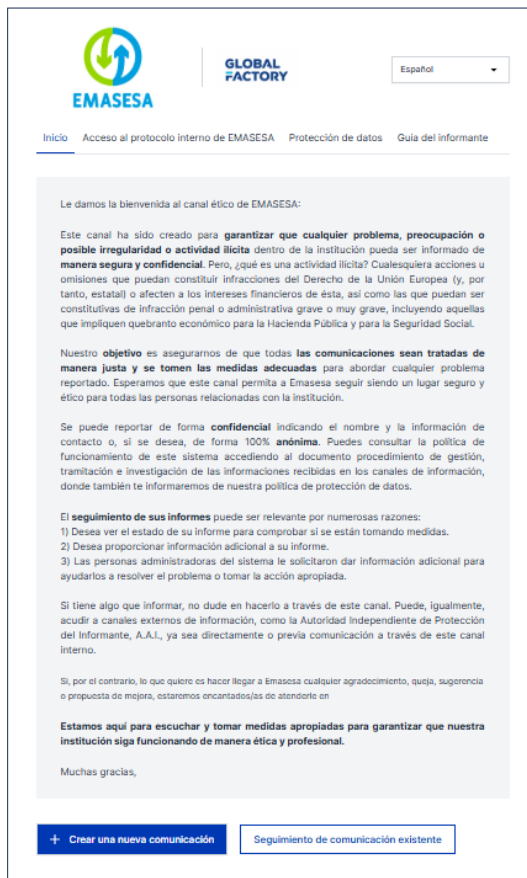
EMPRESA METROPOLITANA DE AGUAS DE SEVILLA



A lo largo de este proceso, le proporcionaremos instrucciones detalladas para completar su informe de comunicaciones/irregularidades en línea de manera efectiva.

En esta guía podrá leer sobre cómo:

- Crear un informe escrito u oral
- Acceder a su informe existente y ver qué acciones se han llevado a cabo
- Enviar información o archivos adicionales



The screenshot shows the EMASESA website interface. At the top left is the EMASESA logo. To its right is the 'GLOBAL FACTORY' logo and a language dropdown menu set to 'Español'. Below the logo is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Acceso al protocolo interno de EMASESA', 'Protección de datos', and 'Guía del informante'. The main content area is a light blue box with the following text:

Le damos la bienvenida al canal ético de EMASESA:

Este canal ha sido creado para **garantizar que cualquier problema, preocupación o posible irregularidad o actividad ilícita** dentro de la institución pueda ser informado de **manera segura y confidencial**. Pero, ¿qué es una actividad ilícita? Cualesquiera acciones u omisiones que puedan constituir infracciones del Derecho de la Unión Europea (y, por tanto, estatal) o afecten a los intereses financieros de ésta, así como las que puedan ser constitutivas de infracción penal o administrativa grave o muy grave, incluyendo aquellas que impliquen quebranto económico para la Hacienda Pública y para la Seguridad Social.

Nuestro **objetivo** es asegurarnos de que todas **las comunicaciones sean tratadas de manera justa y se tomen las medidas adecuadas** para abordar cualquier problema reportado. Esperamos que este canal permita a Emasesa seguir siendo un lugar seguro y ético para todas las personas relacionadas con la institución.

Se puede reportar de forma **confidencial** indicando el nombre y la información de contacto o, si se desea, de forma **100% anónima**. Puedes consultar la política de funcionamiento de este sistema accediendo al documento procedimiento de gestión, tramitación e investigación de las informaciones recibidas en los canales de información, donde también te informaremos de nuestra política de protección de datos.

El **seguimiento de sus informes** puede ser relevante por numerosas razones:

- 1) Desea ver el estado de su informe para comprobar si se están tomando medidas.
- 2) Desea proporcionar información adicional a su informe.
- 3) Las personas administradoras del sistema le solicitaron dar información adicional para ayudarlos a resolver el problema o tomar la acción apropiada.

Si tiene algo que informar, no dude en hacerlo a través de este canal. Puede, igualmente, acudir a canales externos de información, como la Autoridad Independiente de Protección del Informante, A.A.I., ya sea directamente o previa comunicación a través de este canal interno.

Si, por el contrario, lo que quiere es hacer llegar a Emasesa cualquier agradecimiento, queja, sugerencia o propuesta de mejora, estaremos encantados/as de atenderle en

Estamos **aquí para escuchar y tomar medidas apropiadas para garantizar que nuestra institución siga funcionando de manera ética y profesional**.

Muchas gracias,

At the bottom of the page, there are two buttons: '+ Crear una nueva comunicación' and 'Seguimiento de comunicación existente'.

Página de informes

EMASESA tiene en su página web un enlace para acceder al canal de comunicaciones del sistema interno de información.

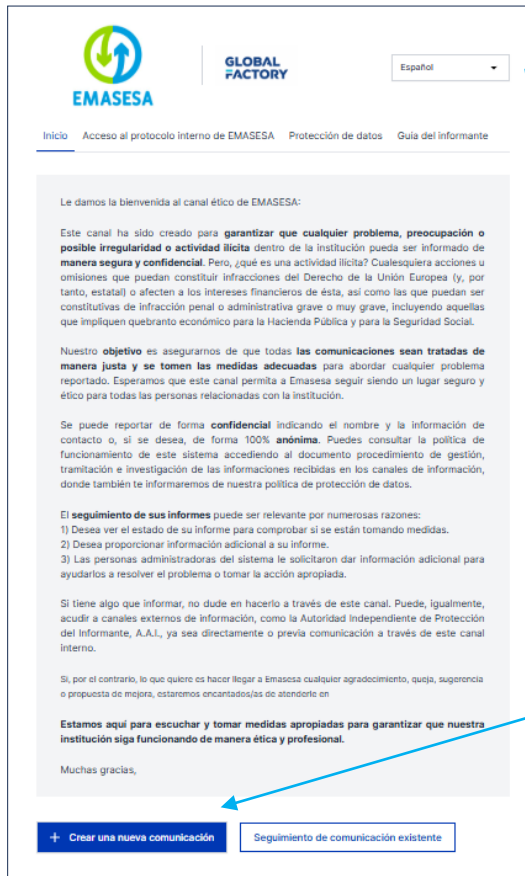
Esta página tiene una pestaña principal de inicio en la que puede cambiar el idioma, iniciar una nueva comunicación o hacer seguimiento de una comunicación existente.

Además, existen varias pestañas con información adicional que pueden ayudarle a cumplimentar la comunicación:

1. Normativa y procedimientos de cumplimiento corporativo.
2. Protocolo frente a cualquier tipo de acoso.
3. Información sobre tratamiento y protección de datos.
4. Guía del informante.

Link: <https://whistleblowersoftware.com/secure/emasesa>

Como crear un informe



The screenshot shows the EMASESA reporting portal. At the top left is the EMASESA logo. To its right is the text 'GLOBAL FACTORY' and a language dropdown menu set to 'Español'. Below this is a navigation bar with links: 'Inicio', 'Acceso al protocolo interno de EMASESA', 'Protección de datos', and 'Guía del informante'. The main content area contains a welcome message and detailed instructions for reporting. At the bottom, there are two buttons: a blue button with a plus sign and the text '+ Crear una nueva comunicación', and a white button with the text 'Seguimiento de comunicación existente'. A blue arrow points from the '1' step to the language dropdown, and another blue arrow points from the '3' step to the '+ Crear una nueva comunicación' button.

1

Acceda a la página de informes online en cualquier dispositivo a través del link:

<https://whistleblowersoftware.com/secure/emasesa>

2

Escoja el idioma deseado (en la parte superior)

3

Haga click en + Crear una nueva comunicación



GLOBAL
FACTORY

Español

← Atrás

Informar de un caso

Quiero informar oralmente

¿Desea solicitar una reunión presencial?

Ninguno seleccionado

Asunto

Elija cómo le gustaría informar

Reporte confidencialmente

Puede optar por reportar de forma confidencial. Su identidad solo será conocida por aquellos que manejen su caso de manera confidencial, y su identidad aparecerá como anónima y confidencial para los demás en el procesamiento del caso.

mostrar más

Reporte anónimamente

Puede optar por reportar de forma anónima si prefiere no proveer su identidad a nadie en el proceso.

mostrar más

Nombre y apellidos

Número de teléfono (Opcional)

+34 Ingresar número telefónico

Informe escrito

Rellene la información requerida:



1

Indique el asunto o describa brevemente lo ocurrido

2

Elija un tipo de informe: confidencial o anónimo (lea más sobre ello haciendo click en mostrar más)

3

Rellene sus datos personales en caso de haber optado por la opción confidencial

EMPRESA METROPOLITANA DE AGUAS DE SEVILLA



www.emasesa.com

Informe escrito

¿Qué es lo que se ha detectado? Intente brindar la mayor cantidad de datos posibles para una mejor comprensión de su comunicación

Seleccionar categorías asociadas al caso

Ninguno seleccionado

Indique cuándo ocurrió o cuánto tiempo lleva ocurriendo

Indicar si hay otras personas que puedan tener información o conocimiento de los hechos. En caso afirmativo, aporte información adicional

Si tiene alguna evidencia que quiera informar, adjúntela aquí.

Adjuntar archivo
Archivos de hasta 300 Mb
Los metadatos de los archivos se eliminan automáticamente

✓ Enviar

4

Indicar que hechos son los que quiere informar

5

Responda las preguntas para proporcionar más información acerca de su caso

6

Adjuntar archivos en caso de considerarlo necesario

7

Haga click en **ENVIAR** una vez terminada la comunicación

Identificación del caso: QFJJ ⓘ

La comunicación fue presentada. Guarde la siguiente contraseña:

IMPORTANTE: Copie la contraseña a continuación y guárdela de forma segura. Su comunicación ha sido enviada y la contraseña le da acceso a esta comunicación. No comparta la contraseña con nadie.

Su contraseña, que debe ser guardada:

qvt3a43g-axfs-vzwc-wyf2-6vgrnz301×3u:1F-3TMklu0cH



Descargar

Correo electrónico (Opcional)

Correo electrónico

Este correo electrónico no será compartido con nadie. El único uso de este correo electrónico es notificarle cuando se hayan hecho cambios relevantes como:

Recibió un mensaje del gestor delegado
Se actualizó el estado de su caso
Se asignó un nuevo gestor delegado a su caso

Si elige no ingresar su correo electrónico, por favor revise su caso regularmente para ver actualizaciones y mensajes para ayudarnos a solucionar el problema.

La contraseña no se enviará a su correo electrónico. Debe guardar la contraseña de esta página antes de continuar.

SE LE RECUERDA EXPRESAMENTE, QUE EN CASO DE PÉRDIDA, LA CONTRASEÑA NO PODRÁ SER RECUPERADA YA QUE BIDASOA ACTIVA NO TIENE ACCESO A LA MISMA.

POR ELLO, LE ROGAMOS QUE GUARDE LA CONTRASEÑA DE FORMA SEGURA.

EN CASO DE PÉRDIDA, DEBERÁ INTERPONER UNA NUEVA COMUNICACIÓN.

Confirmando que he guardado mi contraseña de forma segura para poder acceder a la comunicación y a las respuestas en el futuro

Continuar

Código de acceso

Después de subir su informe, no olvide guardar su **código de acceso** de forma segura.

¿Por qué es importante este código?

- Le permite acceder a su informe
- Le permite comunicarse con asistentes sociales
- Puede ver el estado de su caso.

¿Cómo guardar su código de acceso?

- Cópielo y péguelo en un documento
- Descárguelo en su dispositivo

Seguimiento de su informe

Se requiere contraseña para acceder

Cuando creó el caso se le dio una contraseña única. Pegue la contraseña en el espacio a continuación.

Contraseña

1

Acceda al link:
<https://whistleblowersoftware.com/secure/emasesa>

2

Haga click en la pestaña de Seguimiento de comunicación existente

3

Introduzca su código de acceso en el apartado de contraseña. Este código fue generado cuando subió su informe.

4

Haga click en **Ir al informe**.



EMASESA

Idioma: Español

Detalles del informe

Detalles del caso	
Identificación del caso	ORU
Fecha y hora	3 de 2025, 17:27:05
Asunto	-
Descripción	-
Nombre y apellidos	-
Número de teléfono	-
Indique su relación con la Agencia del Desarrollo de Bóveda	Empleados públicos
Indique cuándo ocurrió o cuánto tiempo lleva ocurriendo	-
Indicar si hay otras personas que puedan tener información o conocimiento de los hechos. En caso afirmativo, aporte información adicional.	-
Estado	Nuevo
Departamento	Agencia del Desarrollo de Bóveda
Categoría	Conflictos de interés y ética corporativa

Mensajes Comunicación encriptada

🔍

Sin respuestas
Nadie ha respondido a este caso aún.

Mensaje

B | / | U | ☞ | 📎 | 🗑️ | 🗨️ | 🗨️ | 🗨️ | 🗨️

⬇️ Ajustar archivos | 🗣️ Grabar audio | 📤 Enviar mensaje

Vista general del informe



Ahora ha accedido a una página con detalles sobre su informe.

En esta página puede:

- Ver su informe completo
- Revisar el estado de su informe
- Leer mensajes proporcionados por parte de la empresa
- Proporcionar más información al mandar mensajes o archivos de seguimiento

Para tener una comunicación bidireccional, en la casilla de mensajes puede conversar de manera confidencial o anónima con la empresa.

Aquí, puede escribir mensajes, grabar audios o subir archivos que serán vinculados con su informe existente.

Al finalizar, haga *click* en el botón de **Enviar**.



EMASESA

Idioma: Español

Detalles del informe

Detalles del caso	
Identificación del caso	QRU
Fecha y hora	3 de 2025, 17:27:05
Asunto	-
Descripción	-
Nombre y apellidos	-
Número de teléfono	-
Indique su relación con la Agencia del Desarrollo de Bóveda	Empleados públicos
Indique cuándo ocurrió o cuánto tiempo lleva ocurriendo	-
Indicar si hay otras personas que puedan tener información o conocimiento de los hechos. En caso afirmativo, aporte información adicional.	-
Estado	Nuevo
Departamento	Agencia del Desarrollo de Bóveda
Categoría	Conflictos de interés y ética corporativa

Mensajes Comunicación encriptada

🔍

Sin respuestas
Nadie ha respondido a este caso aún.

Mensaje

B / i / u /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  /  / /



EMPRESA METROPOLITANA DE AGUAS DE SEVILLA

 C/Escuelas Pías, 1 - 41003 Sevilla  955 010 010 - 900 822 010 - Línea Sevilla 010

 www.emasesa.com     